Acceder al Office 365

1- Ingrese a <u>https://www.microsoft.com/es-es/education/students</u> (sitio alternativo: <u>https://www.microsoft.com/es-es/education/products/office</u>)



2- Seleccionar "Empiece ahora mismo con Office 365 gratis", diríjase al recuadro blanco debajo de "Dirección de correo electrónico", escriba dentro del mismo su correo FMED completo (incluyendo @campus.fmed.uba.ar) y presione el botón "Siguiente"

3- En la siguiente pantalla, haga clic en "Soy un alumno →"

4- En la siguiente pantalla "Crear una cuenta", seleccionar la opción deseada de confirmación de identidad por número de teléfono. Luego seleccionar "Enviar código de verificación"

Ha sel	eccionado Office 365 Ámbito educativo
1 Van	nos a ayudarle a comenzar
2 Cre	ar una cuenta
El he envia verifi Escril	cho de disponer de un número de teléfono para arle un mensaje de texto o llamarle nos permite icar su identidad. be un número que no sea gratuito ni VoIP.
● EI ○ LI	nviarme un mensaje Iámame
Códig	jo de país Número de teléfono
(+34	4) España 🗸
No g para En	uardamos este número de teléfono ni lo usamos ningún otro propósito. Iviar código de verificación Atrás
3 Det	alles de confirmación

5- Se le solicitará el código de comprobación enviado a su teléfono (por mensaje de texto o llamado, dependiendo de lo que Ud. haya elegido en el paso anterior). Una vez ingresado, seleccionar "Verificar".

2	Crear una cuenta
	El hecho de disponer de un número de teléfono para enviarle un mensaje de texto o llamarle nos permite verificar su identidad. Escribe un número que no sea gratuito ni VoIP.
	Enviarme un mensaje
	🔘 Llámame
	Código de país Número de teléfono
	(+54) Argentina 🗸 11
	No guardamos este número de teléfono ni lo usamos para ningún otro propósito.
	Código de comprobación aquí
	¿No ha recibido el código o necesita uno nuevo? Volver a intentarlo.
	Verificar Cambiar mi número de teléfono

6- Ingrese sus datos personales correspondientes, una contraseña y luego otro código de verificación, que Microsoft le enviará a su correo @campus.fmed.uba.ar

7- Se le informará su identificación de usuario y le ofrecerá, opcionalmente, invitar a

colaboradores del ámbito educativo.

En caso de no querer invitar, seleccione "Omitir e ir a Office 365 Ámbito educativo"

8- Por último, se ha completado el registro de Office 365. Seleccionar "Comenzar".

Si tiene aún tiene dificultad, envíe un correo a redes@fmed.uba.ar informando:

Nombre y apellido,

teléfono de contacto,

Número de documento y

un detalle del problema.