



## 1. Contenido de los mensajes

- a. No se permiten mensajes que discriminen u ofendan de una u otra manera a personas u organismos particulares; mensajes subidos de tono o que falten al respeto de personas o colectivos, así como tampoco suplantaciones de identidades con fines maliciosos. El envío de este tipo de mensajes será razón suficiente para eliminar al remitente de la lista.
- b. Las alusiones personales sólo serán toleradas si se realizan desde el respeto absoluto, sin dar lugar a interpretaciones ambiguas.
- c. Si mantiene una discusión, debe centrarse en los temas y no en las personas involucradas.
- d. Si la contestación es personal, lo adecuado es enviar el mensaje a la persona en cuestión. No se debe enviar mensajes personales a una lista y se deben evitar los diálogos "uno a uno", que pueden no interesar al conjunto de los suscriptores.
- e. En la redacción de los mensajes se debe procurar
  - usar un asunto (subject) descriptivo.
  - ser conciso.
  - no dar formato en HTML innecesariamente
  - no sobrepasar un tamaño de 100 kb por mensaje
  - cuidar su ortografía para conservar el nivel de la lista.
  - no adjuntar archivos salvo que sea estrictamente necesario
- f. Está prohibido
  - No se admitirán mensajes con fines políticos y/o partidarios.
  - No deben circular mensajes de tipo publicitario o comercial, como propaganda o avisos limitados, o de cualquier índole diferente a las razones para las cuales la lista fue creada.
  - No deben circular mensajes que hagan apología de actividades delictivas o ilegales. No deben redistribuirse "mensajes en cadena" (i.e. que solicitan la distribución de copias del mensaje original a múltiples destinatarios) a través de la lista. Se debe citar el mensaje original en la respuesta sólo en las partes pertinentes con los comentarios intercalados adecuadamente.
  - El uso de la lista para discusiones personales.
  - Los OFF-TOPICS. Mensaje que no tienen relación alguna con el tema propósito de la lista.

## 2. Aceptación y vigencia de las normas

- a. Todo aquél que no respete las normas establecidas, será avisado en primera instancia y, ante una reincidencia, será dado de baja automáticamente y sin previo aviso de la lista a la que pertenezca.

- b. Las normas de las listas están sujetas a cambio. Si esto ocurriera, se le comunicaría a los suscriptores previamente.
- c. La participación en la lista es voluntaria y supone la completa aceptación de estas normas.

### **3. De la moderación**

Para aquellas listas que sean moderadas se deberá considerar lo siguiente:

- a. Sólo se aceptarán mensajes cuya temática se encuadre en los objetivos definidos para la misma, o que sin atenerse a estos temas pueda ser de interés general para los suscriptores. Queda totalmente prohibida la difusión de otro tipo de información.
- b. Es responsabilidad del moderador definir si el contenido de un mensaje se atiene o no a los objetivos de la lista.
- c. Los moderadores no estarán obligados a dar cuenta y explicaciones públicas de sus decisiones.
- d. Si los moderadores lo consideraran oportuno, podrán dar de baja suscripciones vigentes.
- e. Las pautas y las acciones de la moderación no serán motivo de discusión en la lista. Los temas vinculados a la administración de la lista deberán ser tratados exclusivamente a través del moderador y nunca a través de la propia lista.

### **4. Responsabilidades**

- a. Las listas y sus responsables o colaboradores no se hacen partícipes de las opiniones vertidas en dicho foro.

### **5. Reglas de Netiquette FMED**

- a. Los mensajes deberán ser firmados por quien los envía y deberán tener siempre un asunto (subject) relevante al propósito de la lista.
- b. Deben ser de interés para toda la comunidad suscrita a la lista.
- c. Deben ser escritos en tono respetuoso y nunca atacar a los individuos.
- d. Evite enviar mensajes de prueba a la lista.
- e. Edite las respuestas que envíe a la lista. Trate de incluir del mensaje original SÓLO aquello que resulte significativo
- f. No es recomendable emplear firmas muy extensas.

- g. No GRITE, el uso de mayúsculas normalmente es considerado como un grito.
- h. Evite la difusión de mensajes del tipo cadena de la suerte o solidaridad o información relacionada con nuevos virus informáticos. En este último caso, normalmente se trata de falsas alarmas.
- i. Se debe evitar el uso de tildes y caracteres ortográficos para que los mensajes sean fácilmente entendibles en todos los servidores de correo. En muchos sitios, se acostumbra reemplazar tildes por la vocal mayúscula y la "ñ" por la "ene" mayúscula (N).
- j. Sólo se deben adjuntar documentos cuando sea indispensable y siempre deben estar revisados y libres de virus.