

Como crear correo FMED

A continuación les dejamos el instructivo provisto por la Dirección General de Organización y Sistemas de la Facultad:

Para elegir un Correo FMED deben acceder con su DNI y contraseña FMED a la Actualización de Datos (<https://servicios.fmed.uba.ar/actualizarDatos/>) e ingresar un correo (todo minúsculas y sin espacios) que se encuentre disponible, corregir los datos de contacto incorrectos y presionar el botón azul "GUARDAR Y MODIFICAR CONTRASEÑA" (debe decir esto). Luego de modificar la contraseña el Correo FMED debería haberse creado.

¿Cómo lo compruebo?

Accediendo a <https://mail.google.com> e iniciando sesión con su Correo FMED completo (incluyendo @campus.fmed.uba.ar). Si les indica que el correo no existe, reintenten el paso A y sino contáctennos a redes@fmed.uba.ar porque algo puede haber fallado.

¿Y si no recuerdo la contraseña?

R - Antes del paso A deberán restablecer su contraseña FMED desde el mismo sitio para modificar su contraseña: <https://servicios.fmed.uba.ar/ssp/> . Allí encontrará otro enlace que indica: "Reseteo su contraseña usando su correo alternativo". Una vez ahí, ingresar su usuario (es el DNI del alumno/a), hacer clic en el casillero y esperar a que se tilde. Luego, presionar el botón "Enviar".

Al hacer esto, le llegará un correo electrónico a su correo electrónico personal (NO FMED) con un enlace / token que debe abrir. Compruebe tanto la Bandeja de Entrada como la de Correo electrónico No Deseado (SPAM). Una vez en la web de restablecimiento, ingrese en ambos campos la contraseña nueva cumpliendo con los requisitos de seguridad (al menos: 8 letras, 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número), seleccionar el casillero y una vez se marque, presionar el botón.

¿Y si no me llega el correo de restablecimiento?

Intente nuevamente el paso R. Luego de presionar "Enviar" se le mostrará parcialmente el correo electrónico que tenemos asociado a su usuario. Si no se corresponde con un correo perteneciente a usted, contáctenos a redes@fmed.uba.ar informando esta situación. Una vez corregida la misma, podrá proceder nuevamente al paso R.

Hay muchos usuarios aún de los que no tenemos datos de contacto o tenemos discrepancias no resueltas; por esto es importante MANTENER ACTUALIZADOS LOS DATOS DE CONTACTO desde <https://servicios.fmed.uba.ar/actualizarDatos/>